

# CÓMO REALIZAR BUENOS INFORMES

ANA ISABEL CÓRCOLES CUBERO

# Cómo realizar buenos Informes

Sorpresa con informes claros directos y concisos



FC EDITORIAL



FUNDACION

**Editorial** CONFEMETAL - FC  
EDITORIAL

**Subject** Comunicación y  
presentación empresarial

**Collection** FC EDITORIAL-  
Secretariado y  
administración

**EAN** 9788496743397

**Status** Disponible

**Pages** 136

**Size** 2300x1600x0 mm.

**Weight** 290

**Price (Tax  
inc.)** 17,50€

## ANA ISABEL CORCOLES CUBERO

### SYNOPSIS

¿Tiene un gran proyecto y no sabe cómo contarla? ¿Su jefe le ha pedido un informe y no sabe cómo hacerlo? ¿Le sería más fácil exponer sus ideas y objetivos de forma oral, pero nadie tiene tiempo para escucharle? ¿Desea que su informe le proporcione la posibilidad de promoción interna que tanto desea?

Además de los recursos técnicos y lingüísticos indispensables, la autora desvela las grandes diferencias entre los distintos tipos de informes, la psicología de los destinatarios en función de si son de ciencias o letras y los criterios de filtrado de los departamentos de redacción para elaborar las denominadas notas de prensa. Conozca las claves necesarias para anticiparse a las necesidades de sus lectores internos o externos y conseguirá que su informe tenga el éxito esperado....

### Related Titles



CÓMO SOBREVIVIR AL CAMBIO:  
INTELIGENCIA EMOCIONAL Y  
SOCIAL EN LA EMPRESA. 2ª ED.  
M.ª CLAUDIA LONDOÑO



ATENCIÓN AL  
CLIENTE Y  
GESTIÓN DE  
RECLAMACIONES  
2ª ED.  
M.ª CLAUDIA  
LONDOÑO MATEOS



PROTOCOLO Y  
COMUNICACIÓN  
EN LA EMPRESA Y  
LOS NEGOCIOS. 7ª  
ED.  
CARMEN CUADRADO



TÉCNICAS DE  
ARCHIVO Y  
DOCUMENTACIÓN  
EN LA EMPRESA.  
5ª ED.  
CRISTINA PARERA