

# CÓMO REALIZAR BUENOS INFORMES

ANA ISABEL CÓRCOLES CUBERO

## Cómo realizar buenos Informes

*Sorprenda con informes claros directos y concisos*

FC EDITORIAL



ANA ISABEL CORCOLES CUBERO

### SYNOPSIS

¿Tiene un gran proyecto y no sabe cómo contarlo? ¿Su jefe le ha pedido un informe y no sabe cómo hacerlo? ¿Le sería más fácil exponer sus ideas y objetivos de forma oral, pero nadie tiene tiempo para escucharle? ¿Desea que su informe le proporcione la posibilidad de promoción interna que tanto desea?

Además de los recursos técnicos y lingüísticos indispensables, la autora desvela las grandes diferencias entre los distintos tipos de informes, la psicología de los destinatarios en función de si son de ciencias o letras y los criterios de filtrado de los departamentos de redacción para elaborar las denominadas notas de prensa. Conozca las claves necesarias para anticiparse a las necesidades de sus lectores internos o externos y conseguirá que su informe tenga el éxito esperado....



FUNDACION

**Editorial** CONFEMETAL - FC EDITORIAL

**Subject** Comunicación y presentación empresarial

FC EDITORIAL-

**Collection** Secretariado y administración

**EAN** 9788496743397

**Status** Disponible

**Pages** 136

**Size** 2300x1600x0 mm.

**Weight** 290

**Price (Tax inc.)** 17,50€

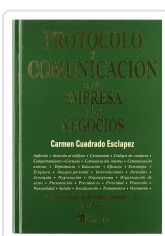
### Related Titles



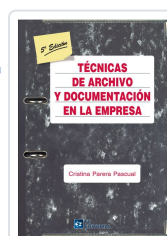
CÓMO SOBREVIVIR AL CAMBIO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL EN LA EMPRESA. 2ª ED. Mª CLAUDIA LONDOÑO



ATENCIÓN AL CLIENTE Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES 2ª ED. Mª CLAUDIA LONDOÑO MATEOS



PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA Y LOS NEGOCIOS. 7ª ED. CARMEN CUADRADO



TÉCNICAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN EN LA EMPRESA. 5ª ED. CRISTINA PARERA