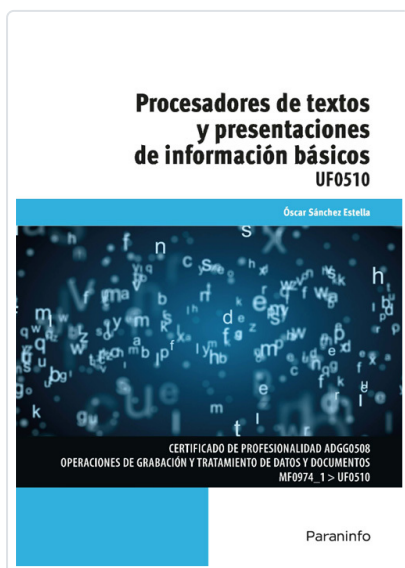


PROCESADORES DE TEXTOS Y PRESENTACIONES DE INFORMACIÓN BÁSICOS

SÁNCHEZ ESTELLA, ÓSCAR

SINOPSIS

Hoy en día sería difícil concebir cualquier tipo de trabajo sin el apoyo o la participación directa de todo tipo de herramientas informáticas. Desde la aparición de los primeros ordenadores, estos han pasado a desempeñar un papel esencial en las tareas productivas, en nuestras relaciones sociales y en nuestra vida cotidiana. Entre las diversas aplicaciones informáticas, las ofimáticas (acrónimo de oficina e informática) son las que se emplean habitualmente para efectuar trabajos administrativos en el entorno doméstico o de oficina. El presente libro explica las operaciones, desde las más sencillas hasta las de nivel medio-avanzado, que se pueden llevar a cabo con dos aplicaciones ofimáticas esenciales para el trabajo administrativo: el procesador de textos y las presentaciones gráficas de información. La obra se centra en el estudio de Microsoft Word 2019 y de Microsoft PowerPoint 2019. El texto se adecua a las exigencias curriculares y normativas desarrolladas por el RD645/2011, el cual regula los contenidos necesarios para la obtención de diferentes certificados de profesionalidad dentro de la familia profesional de Administración y Gestión. El contenido del libro responde al currículo de la unidad formativa a la que hace referencia el título de la obra y forma parte del Certificado de Profesionalidad "Actividades de gestión administrativa."...



Editorial	PARANINFO
Materia	BASES DE DATOS
EAN	9788413673189
Status	Disponible
Encuadernación	Tapa dura
Páginas	190
Tamaño	240x170x0 mm.
Peso	350
Precio (Imp. inc.)	18,00€