

CÓMO REALIZAR BUENOS INFORMES

ANA ISABEL CÓRCOLES CUBERO

Cómo realizar buenos Informes

Sorpresa con informes claros directos y concisos



FC EDITORIAL



FUNDACION

Editorial CONFEMETAL - FC
EDITORIAL

Materia Comunicación y
presentación empresarial

Colección FC EDITORIAL-
Secretariado y
administración

EAN 9788496743397

Status Disponible

Páginas 136

Tamaño 2300x1600x0 mm.

Peso 290

**Precio (Imp.
inc.)** 17,50€

ANA ISABEL CORCOLES CUBERO

SINOPSIS

¿Tiene un gran proyecto y no sabe cómo contarlo? ¿Su jefe le ha pedido un informe y no sabe cómo hacerlo? ¿Le sería más fácil exponer sus ideas y objetivos de forma oral, pero nadie tiene tiempo para escucharle? ¿Desea que su informe le proporcione la posibilidad de promoción interna que tanto desea?

Además de los recursos técnicos y lingüísticos indispensables, la autora desvela las grandes diferencias entre los distintos tipos de informes, la psicología de los destinatarios en función de si son de ciencias o letras y los criterios de filtrado de los departamentos de redacción para elaborar las denominadas notas de prensa. Conozca las claves necesarias para anticiparse a las necesidades de sus lectores internos o externos y conseguirá que su informe tenga el éxito esperado....

Títulos relacionados



CÓMO
SOBREVIVIR AL CAMBIO:
INTELIGENCIA
EMOCIONAL Y
SOCIAL EN LA
EMPRESA
2^a EDICIÓN
M.ª CLAUDIA
LONDOÑO



ATENCIÓN AL
CLIENTE Y
GESTIÓN DE
RECLAMACIONES
2^a ED.
M.ª CLAUDIA
LONDOÑO MATEOS



PROTOCOLO Y
COMUNICACIÓN
EN LA EMPRESA Y
LOS NEGOCIOS. 7^a
ED.
CARMEN CUADRADO



TÉCNICAS DE
ARCHIVO Y
DOCUMENTACIÓN
EN LA EMPRESA.
5^a ED.
CRISTINA PARERA