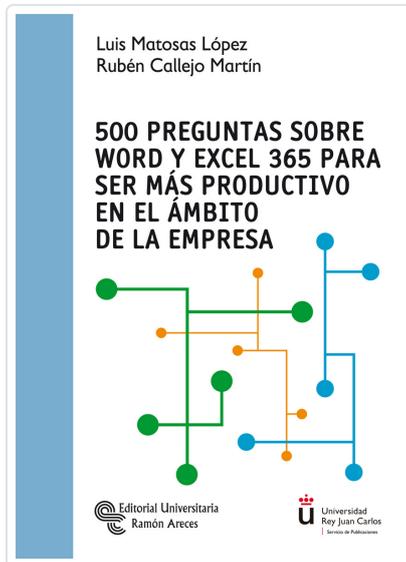


500 PREGUNTAS SOBRE WORD Y EXCEL 365 PARA SER MÁS PRODUCTIVO EN EL ÁMBITO DE LA



MATOSAS LÓPEZ, LUIS / CALLEJO MARTÍN, RUBÉN

SINOPSIS

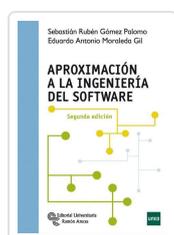
En el contexto de las TIC, el manejo de procesadores de texto y hojas de cálculo es, hoy por hoy, tarea imprescindible en cualquier entorno laboral. Esta tarea se desarrolla, en la mayoría de las ocasiones, con los programas Microsoft Office Word y Microsoft Office Excel. Esta obra pretende ayudar al usuario a entender y emplear de una manera más productiva las utilidades de ambas aplicaciones, en su versión Office 365, en un marco práctico.

Esta obra está diseñada especialmente para aquellos usuarios que quieren desarrollar y afianzar sus competencias en el manejo de estas dos aplicaciones en un entorno profesional, pero también para aquellos que persiguen mejoras en la edición de documentos y la gestión de datos en entornos académicos o domésticos....

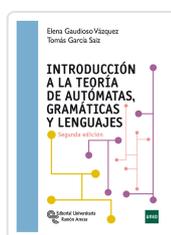


| | |
|---------------------------|-------------------------------|
| Editorial | RAMON ARECES (CEURA) |
| Materia | APLICACIONES EMPRESARIALES |
| Colección | Ingeniería y Ciencias |
| EAN | 9788499613482 |
| Status | Disponible |
| Encuadernación | Bolsillo tapa blanda |
| Páginas | 184 |
| Tamaño | 2400x1700x10 mm. |
| Peso | 320 |
| Precio (Imp. inc.) | 17,00€ |

Títulos relacionados



APROXIMACIÓN A LA INGENIERÍA DEL SOFTWARE
GÓMEZ PALOMO, SEBASTIÁN RUBÉN / MORALEDA GIL, EDUARDO ANTONIO



INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA DE AUTÓMATAS, GRAMÁTICAS Y LENGUAJES
GAUDIOSO VÁZQUEZ, ELENA/GARCÍA SAIZ, TOMÁS



ESTRATEGIA MEDIOAMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE
CALVO HORNERO, ANTONIA