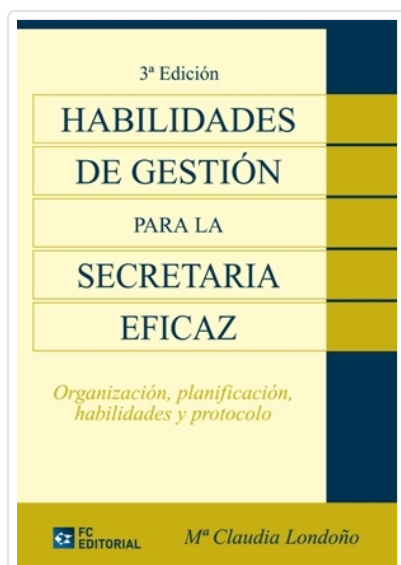


HABILIDADES DE GESTIÓN PARA LA SECRETARIA EFICAZ 3ª ED.

M^a CLAUDIA LONDOÑO



	FUNDACION
Editorial	CONFEMETAL - FC EDITORIAL
Subject	.
Collection	FC EDITORIAL- Secretariado y administración
EAN	9788492735792
Status	Disponible
Pages	360
Size	2300x1600x0 mm.
Weight	610
Price (Tax inc.)	23,00€

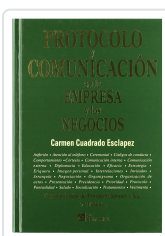
Related Titles



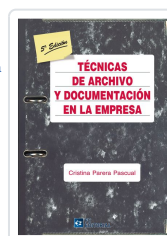
CÓMO SOBREVIVIR AL CAMBIO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SOCIAL EN LA EMPRESA. 2ª ED.
Mª CLAUDIA LONDOÑO



ATENCIÓN AL CLIENTE Y GESTIÓN DE RECLAMACIONES 2ª ED.
Mª CLAUDIA LONDOÑO MATEOS



PROTOCOLO Y COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA Y LOS NEGOCIOS. 7ª ED.
CARMEN CUADRADO



TÉCNICAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN EN LA EMPRESA. 5ª ED.
CRISTINA PARERA